

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

« Ясеновская средняя общеобразовательная школа»

Принята

на заседании педагогического совета

МКОУ « Ясеновская средняя

общеобразовательная школа»

протокол от _____.2024г.№ ____

Председатель

педсовета _____ (Ананьева Г.В)

Согласованно

на заседании

общешкольного

родительского комитета

протокол от _____.2024г.№ ____

Утверждена

приказом директора МКОУ

« Ясеновская средняя

общеобразовательная школа

приказ от _____.2024 г.№ ____

Директор школы _____ (Сверчков.О.В.)



положение
о разновозрастной дошкольной группе
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
« ясеновская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273ФЗ «Об образовании», в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, всестороннего полноценного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми на базе МКОУ «Ясеновская СОШ» была открыта дошкольная разновозрастная группа.

1.2. Юридический и фактический адрес: 306803, РФ, Курская область, Горшеченский р-н, с. Ясенки, ул. Третьякевича, д.130.

Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дошкольная группа получает с момента выдачи лицензии.

2. Правовой статус.

2.1. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Она действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы, Устава школы и других нормативноправовых актов школы.

2.2. Руководство дошкольной группы осуществляет директор школы.

3. Организация деятельности группы

3.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

3.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8.00 до 17.00.

3.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

3.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ «Ясеновская СОШ», в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – до 20 человек.

3.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7. Содержание образовательного процесса в группе определяется программой дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного

возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Общеобразовательное учреждение, при котором создана группа, самостоятельно в выборе программы и комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке государственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.9. Образовательная программа реализуется через специфические виды деятельности дошкольников: игры, лепку, конструирование, рисование и др. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов, направлена на удовлетворение потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в обучении.

3.10. Учебные нагрузки обучающихся дошкольной группы не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, - для
- детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: -

- для детей от 3 до 4-х лет и для детей от 4-х до 5-ти лет не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- а для детей от 5 до 6-ти лет и для детей от 6-ти до 7-ми лет - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки

3.14. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.15. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.16. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.17. Организация питания детей в группе возлагается на администрацию школы. Режим и кратность питания воспитанников соответствует нормам СанПин 2.4.1.3049

3.18. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в группе производится в соответствии с Порядком взимания родительской платы за детьми дошкольной группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования МКОУ «Ясеновская СОШ».

3.20. Медицинское обслуживание дошкольников обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения действующего на основании лицензии и Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по организации медицинской помощи детям в МКОУ «Ясеновская СОШ», который наряду с администрацией школы (и воспитателями группы) несет ответственность за здоровье и физическое развитие дошкольников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.21. Работники дошкольной группы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет учредителя.

3.22. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение для группы и обеспечивает ее, совместно с учредителем, необходимым оборудованием, инвентарем, учебно-наглядными пособиями, методической литературой, играми, игрушками.

4. Комплектование группы

4.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Ясеновская СОШ»

4.2. Количество групп определяется учредителем, исходя из потребностей населения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений.

4.3. Место за ребенком, посещающим Дошкольную группу МКОУ «Ясеновская СОШ», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- его оздоровления в летний период - до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) детей для сохранения места представляют в образовательное учреждение соответствующее заявление, подтверждающее отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Дошкольную группу МКОУ «Ясеновская СОШ» только при наличии справки участкового врача-педиатра.

4.6. Порядок отчисления воспитанников соответствует Положению

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса группы являются ее воспитанники и обучающиеся общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) и педагогические работники группы и всей школы.

5.2. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода воспитанников. 5.3.

Отношения воспитанника и персонала группы, педагогического коллектива общеобразовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Порядок комплектования персонала группы регламентируется штатным расписанием. При необходимости в штатное расписание включаются ставки логопеда и, как правило, - психолога.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.6. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольной группы при школе определяются Уставом школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, и должностными инструкциями, утвержденными заведующим школой с согласованием профсоюзного комитета школы.

5.7. Обучающиеся Дошкольной группы имеют право:

- на получение образования в соответствии с программой дошкольного образования;
- на объективную оценку знаний, умений и навыков;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- на дополнительную помощь педагога, когда обучающийся не справляется с учебным планом;
- на охрану и укрепление здоровья в период обучения;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, на отдых в перерывах между занятиями.

5.8. К воспитанникам Дошкольной группы применяются следующие меры поощрения:

- похвала;
- публичное объявление благодарности;
- награждение дипломами, ценными подарками.

5.9. К воспитанникам Дошкольной группы меры взыскания не применяются.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые определены Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования..

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в ОУ методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

6. Управление группой

- 6.1. Управление группой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» настоящим положением и Уставом школы.
- 6.2. Непосредственное руководство группой осуществляется директором школы (он несет ответственность за деятельность группы перед учредителем).
- 6.3. Методическое руководство осуществляется Отделом образования Администрации Горшеченского района.
- 6.4. В группе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой. Деятельность группы планируется воспитателем на учебный год и на каждый день.

7. Финансирование группы

- 7.1. Деятельность Дошкольной группы финансируется Администрацией Горшеченского района. Источниками финансовых средств являются бюджетные, внебюджетные средства, добровольные пожертвования.